

Anwenderbericht

Automatisches Verteilen von Bestellungen mit Begleitdokumenten

Im Dokumentenmanagementsystem des SAP ERP verwaltet Kurtz Holding GmbH & Co. technische Dokumente. Diese Unterlagen werden in der Einkaufsabteilung, beim Anfragen und Bestellen von Materialien benötigt.



Die Aufgabenstellung

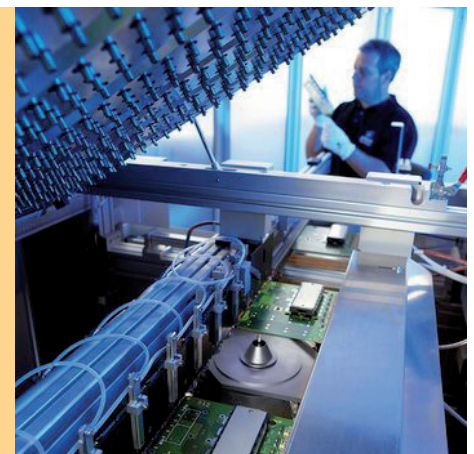
Für etwa 80 Bestellungen pro Tag müssen rund 400 technische Dokumente **identifiziert, gesucht, sortiert** und **verteilt** werden. Das ist ein Prozess, der mehr als eine Ganztagsstelle erfordern kann. Das Problem: neben dem erheblichen Zeitaufwand können auch Fehler in der Versionierung und Zuordnung nicht vollständig ausgeschlossen werden.

Das Ziel

Alle Unterlagen zu einer Bestellung oder Bestellanfrage sollen in **einem Arbeitsgang** identifiziert und gemeinsam mit dem Bestellformular an den Lieferanten verteilt werden.

„Wir haben ein ROI von weniger als 12 Monaten erreicht.“

Jürgen Stahl, Kurtz Holding



Die Kurtz Gruppe ist ein international agierender Mischkonzern mit den Business-Segmenten METALS, ELECTRONICS, ENGINEERING und SERVICES.



Kurtz

SEAL Systems ist ein international führender Anbieter für die Informations- und Dokumentenverteilung.

Lösungen und Produkte von SEAL Systems machen die Erzeugung, Verwaltung und Bereitstellung von Dokumenten und technischen Unterlagen einfacher und schneller.

 **SEAL SYSTEMS**
THE DIGITAL PAPER FACTORY

„Es war das Ziel, die Anzahl der manuellen Eingriffe auf ein Mindestmaß zu reduzieren.“

Matthias Müller
SEAL Systems AG

Die Lösung

Eine Standard-SAP-Transaktion von SEAL Systems erlaubt die **konfigurierbare Suche** von SAP-verwalteten Dokumenten nach vielen einstellbaren Kriterien. Dabei werden auch die **Objektverknüpfungen** zum Materialstamm ausgewertet. Einmal richtig eingestellt werden so alle erforderlichen Dokumente korrekt zu einer **Ausgabeliste** zusammengestellt.

Diese **Absammeltransaktion** wird jetzt in die Nachrichtensteuerung des SAP-Bestellprozesses eingeklinkt. Durch eine kleine Anpassung der bestehenden SAP-Druckprogramme wird der Zusammenhang zur Dokumentenliste hergestellt. In der Folge werden dann die SAP-Belege und die Dokumentenliste auf den Ausgabeserver von SEAL Systems übertragen. Dieser checkt eine Kopie der Dokumentendateien aus und gibt dann alle Unterlagen **komplett in einem Arbeitsgang** in der richtigen Reihenfolge aus.

Es gehört zu den Grundfunktionen des SEAL Systems-Ausgabemanagements, dass Verteilwege und Geräteeigenschaften keine Rolle mehr spielen. Deshalb kann der Einkauf beim Anlegen der Bestellung frei entscheiden, ob die Bestellung **gedruckt oder als E-Mail** an den Lieferanten versendet werden soll.

Zusätzlich wurde eine Verbesserung der **Prozessqualität** erreicht: **Statusstempel** auf den Dokumenten dokumentieren die Version und Freigabeinformationen. Ein **Deckblatt** mit Absender, Empfänger und Inhaltsverzeichnis hilft, den Versandstapel einfach zu hantieren und auf **Vollständigkeit** zu prüfen.

Das Ergebnis

Kontrollierte Dokumentenverteilung zu Bestellungen und Anfragen – ohne zusätzliche manuelle Such- und Sortiervorgänge.