

## FACTSHEET

# SharePoint Process Portal

## SharePoint Process Portal for SAP®



### Was ist SharePoint Process Portal?

SAP SharePoint Process Portal ist ein Add-on für SAP, das Dokumente und Daten aus SAP-Programmen in eine SharePoint-Dokumentenbibliothek überträgt.

SAP SharePoint Process Portal kann in unterschiedliche SAP-Szenarien integriert werden, angefangen beim einfachen Export aus einer Dokumentenstückliste über die interne Bereitstellung von Anleitungen für die Instandhaltung bis hin zur Weitergabe von Dokumenten an einen Lieferanten im Rahmen einer Bestellung.

SAP SharePoint Process Portal enthält für die wichtigsten Dokumentenprozesse verschiedene SharePoint Templates zur sinnvollen Strukturierung der Dokumente. Deren Konfigurationen bieten individuelle Anpassungsmöglichkeiten an kundenspezifische Anforderungen.



### Was kann SharePoint Process Portal?

Mit einer Bereitstellung in einem Portal erreichen Sie folgende Vorteile:

- Es gibt im Vergleich zur Email keine Beschränkung der Dateigrößen
- Die verteilten Dokumente lassen sich im Portal jederzeit aktualisieren und kontrollieren
- Mehreren Anwendern können über ein Portal die Dokumente gemeinsam zur Verfügung gestellt werden.
- Optional sind interaktive Rückmeldungen aus dem Portal nach SAP möglich



### Wer braucht SharePoint Process Portal?

Jedes Unternehmen, das

- Dateien und Daten, die von SAP verwaltet werden, internen und externen Anwendern ohne SAP-Zugang zur Verfügung stellen möchte.
- Prozesse im SharePoint abbilden will und dafür SAP-Dateien und -Daten benötigt.
- SAP-Informationen in einer Webanwendung nutzen und damit den Schulungsaufwand für SAP-Transaktionen vermeiden möchte.
- SAP-Information in einer Microsoft-Umgebung bereitstellen und damit diese in Office Anwendungen verfügbar machen möchte.

## Bereitstellung von Dokumenten – Ganz ohne Nachteile

Nicht selten tritt im Geschäftsleben der Fall auf, dass im SAP verwaltete Dokumente Dritten zur Verfügung gestellt werden müssen. Geschäftspartner benötigen Produktspezifikationen, für die Instandhaltung werden Wartungsanleitungen gebraucht und für gemeinsame Projekte mit einem Konstruktionsbüro sollen Dokumente ausgetauscht werden.

Häufig werden diese Dokumente per Email, Papier oder FTP verteilt. Das kann Nachteile mit sich bringen. Spätestens dann, wenn Dateimengen beschränkt sind oder plötzlich veraltete Dateiversionen verschickt werden, zeigen sich oben genannte Systeme als unflexibel oder wenig hilfreich.

Eine weitere, wesentlich komfortablere Möglichkeit für diese und viele weitere Fälle ist die Bereitstellung der Dokumente in einem Portal.

# SharePoint Process Portal

## SAP SharePoint Process Portal – Wie funktioniert das?

Am Beispiel einer Bestellung lässt sich das Prinzip leicht erklären: Bei deren Ausgabe werden im SAP die benötigten Formulare erzeugt und die zur Bestellung gehörenden Dokumente ermittelt. Statt per E-Mail werden diese nun mit dem SharePoint Process Portal for SAP an SharePoint übertragen. Der Lieferant erhält nur noch einen Link auf sein SharePoint-Portal per Mail. Im Portal sind die Dokumente und Metadaten als Kopien gespeichert und können unabhängig von SAP genutzt werden.

Beim Transfer der Dateien aus SAP in die Dokumentenbibliothek von SharePoint übernimmt das SAP SharePoint Process Portal zu jeder Datei Metadaten aus SAP und setzt diese im SharePoint als Attribute.

The image shows two overlapping screenshots. The top one is a SAP 'Normalbestellung' (Purchase Order) for 4500017460, showing a table with one item: Scooter PUR, quantity 10, delivery date 26.02.2014. The bottom screenshot is a SharePoint 'Canopy SharePoint Services' interface for 'Vendor SEAL Systems AG', displaying a list of documents related to Purchase Order 4500017263, including Scooter, Scooter - Front part, and Scooter - Rear part documents.

S..	Pos	P	Material	Kurztext	Bestellmenge	B...	T	Lieferdatum	Nettopreis
	10		1000/3000-0...	Scooter PUR	10	ST	T	26.02.2014	

Name	Description	Document	Modified	Purchase Order	Status
Purchase Order: 4500017263 (1/0)					
Document: CH2/10000000290/00/00 (3)					
3443	Scooter	CH2/10000000290/00/00	19 Mai	4500017263	WR
Product_Structure-3443	Scooter	CH2/10000000290/00/00	19 Mai	4500017263	WR
Validation_Plan-3443	Scooter	CH2/10000000290/00/00	19 Mai	4500017263	WR
Document: CH2/10000000286/00/00 (4)					
3444	Scooter - Front part	CH2/10000000286/00/00	19 Mai	4500017263	WR
3444	Scooter - Front part	CH2/10000000286/00/00	19 Mai	4500017263	WR
3444	Scooter - Front part	CH2/10000000286/00/00	19 Mai	4500017263	WR
3444	Scooter - Front part	CH2/10000000286/00/00	19 Mai	4500017263	WR
Document: CH2/10000000281/00/00 (3)					
3458	Scooter - Rear part	CH2/10000000281/00/00	19 Mai	4500017263	WR
3458	Scooter - Rear part	CH2/10000000281/00/00	19 Mai	4500017263	WR
3458	Scooter - Rear part	CH2/10000000281/00/00	19 Mai	4500017263	WR

## Die Vorteile

- Genau die im Prozess benötigten Daten werden übersichtlich auf einer Webseite dargestellt.
- Die Anwendung ist selbsterklärend und reduziert Einarbeitungsaufwand.
- Durch die enge Integration von SharePoint mit Office können die Informationen leicht in anderen Microsoft Anwendungen genutzt werden.

# SharePoint Process Portal

## Funktionen

Ermittlung des Zielbereiches im SharePoint

Transfer von Dokumenten von SAP nach SharePoint

Abgleich der Dokumente bei erneutem Transfer

## Systemumgebung

SAP Business Suite

S/4HANA on premise

SharePoint 2013/2016/2019

SharePoint Online

## Optionen

Konvertierung

PDF/A Prüfungen

PDF Sicherheit

## Integration

In viele SAP Prozesse: Bestellung, Instandhaltung, Fertigung, Projektsystem etc.

In SAP DVS: CV04N und Statuswechsel

## Sprachunterstützung

Englisch

Deutsch

Weitere Sprachen auf Anfrage

Unicode wird unterstützt

## Lizenzierung

Je Prozesskette

## Technologie

Die Kommunikation zwischen der SAP Komponente und SharePoint erfolgt über Webservice.

## Lieferumfang

SAP Transport

Konfiguration der SharePoint Kopplung

Dokumentation

## Produktkennung

SP-ShP-PP



**SAP® Certified**  
Powered by SAP NetWeaver®



**Herr Nübling ist Spezialist für Ihre Fragen rund um das Thema:**

*Bereitstellung von Dokumenten – Ganz ohne Nachteile*



Adalbert Nübling  
Tel +49 (9195) 926 120  
adalbert.nuebling@sealsystems.de



Lohmühlweg 4 | 91341 Röttenbach | GERMANY

Tel. +49 9195 926-0  
Fax +49 9195 1739  
info@sealsystems.de  
www.sealsystems.de



Wir beantworten gerne Ihre Fragen rund um die Erzeugung von Dokumenten aus einer Akte und deren Einsatzmöglichkeiten und Potentiale in Ihrem Hause.



© 2019 SEAL Systems AG. PLOSSYS ist ein eingetragenes Warenzeichen der SEAL Systems AG. Andere hier erwähnte Computer- und Softwarebezeichnungen sind Handelsmarken und/oder Warenzeichen der entsprechenden Hersteller. Änderungen vorbehalten.  
Stand: 27. November 2019 V259-20160816-0-de