

FACTSHEET

Document Distribution Director

Dokumentenverteilung für SAP®



Was ist DDD?

Document Distribution Director (DDD) von SEAL Systems ist eine Lösung zum **Zusammenstellen** von **Druck-** und **Verteilungsaufträgen** für SAP DVS, SAP PLM und Folders Management.



Was kann DDD?

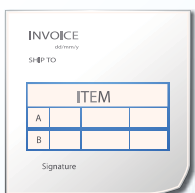
Aus verschiedenen Umgebungen und Kontexten können Dokument- und Formular-dateien gesucht und paketi-ert werden. DDD kann in viele SAP-Transaktionen und Prozesse integriert werden. Die Ausgabe erfolgt als Druck oder elektronische Verteilung über Ausgabemanagement-Systeme von SEAL Systems oder SAP Spool. Alle Ausgaben werden mit Zusatzinformationen und Empfängerdaten versehen, sind im System hinterlegt und können auch zu späteren Zeitpunkten verwaltet, bearbeitet und erneut ausgegeben werden.



Wer braucht DDD?

Jeder SAP-Anwender der effizient Dokumente und Formulare reihenfolgerichtig und aufbereitet ausgeben will.

SAP



Formulare



SAP-Strukturen



Digitale Akten

Beliebige Objekte absammeln...



Dokumente



Zeichnungen

DDD

- ➔ Dokumente zu SAP-Objekten ermitteln und in einem Ausgabeauftrag verwalten
- ➔ Ausgabeaufträge über unterschiedliche Verfahren verteilen



Statusrückmeldung zum Ausgabeauftrag



Output Management



Digital Process Factory



Redaktions-systeme

Document Distribution Director

SAP-Inhalte einfach, effizient und mit hochentwickelter Funktionalität ausgeben ...

Integration

Ausgabeaufträge werden aus Standard SAP- oder SEAL-Systems-Programmen erstellt:

- Interaktiv als Transaktion
- SAP DVS
- SAP Folders Management (Recordsmanagement)
- SAP PLM7
- Produktstrukturbrowser
- CAD-Desktop
- Klassifikation
- Strukturauflösungen
- Kundenspezifische Anwendungen

Ausgabeparameter

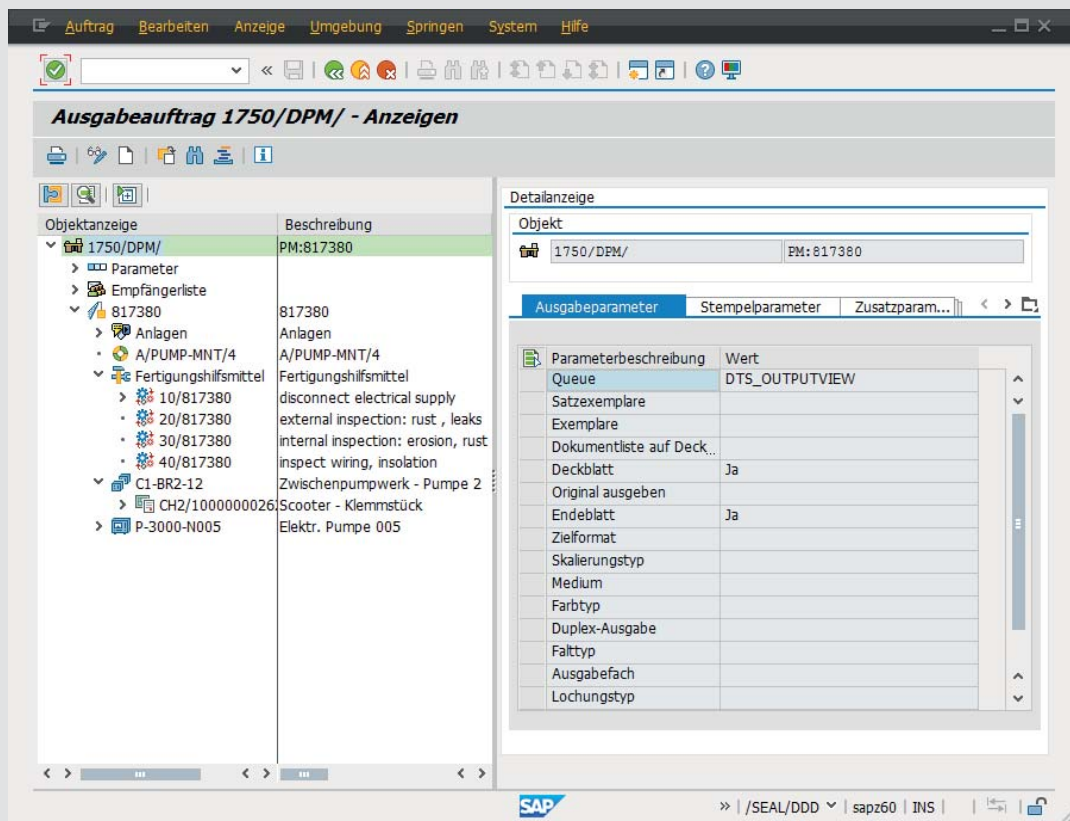
Zu Ausgabeaufträgen und ihren Objekten werden Parameter festgelegt. Diese sind frei konfigurierbar und können unter anderem enthalten:

- Kopien-/Satzkopien
- Ausgabemedium/-gerät
- Finishingoptionen
- Skalierungen
- Deck-/Endeblatt
- Stempel/Wasserzeichen
- Gerätespezifische Optionen
- Schachtsteuerung
- Mailadressen
- Faxnummern

Verwaltung

Zu Ausgabeaufträgen stehen Verwaltungsfunktionen zur Verfügung:

- Anlegen
- Bearbeiten
- Ausgeben
- Suchen
- Versionieren
- Löschen
- Rückmeldungen



DDD – Benutzeroberfläche

Die Hauptansicht zeigt alle relevanten Auftragsinformationen auf einen Blick.
Über Detailanzeigen können Objektdaten eingesehen und geändert werden.

Objekttypen

Objekte werden bei Anlage des Auftrags oder interaktiv in die Objektliste aufgenommen.

- Ausgabeauftrag
- Empfänger
- DVS-Dokumente
- Folders Management-Dokumente
- ArchiveLink-Daten
- GOS-Objekte
- BDS-Daten
- SapScript, SmartForms und AdobeForm Daten
- Binärdaten
- Kundenspezifische Objekte

Anzeigemodi (Views)

Die Ausgabeaufträge können in verschiedenen Darstellungen angezeigt werden.

- Document Distribution Director (DDD) für den Power User
- Document Distribution Client (DDC) für den Casual User
- DDC/Web als Web Integration

Objektliste

In der Objektliste sind die Objekte eines Ausgabeauftrags eingetragen.

- Hierarchische Baumstruktur
- Objektartspezifische Symbole
- Objektartspezifische Anzeigefunktion
- Sortierfunktion
- Löschfunktion
- Objektartspezifische Funktion zum Hinzufügen, z.B. CV04N

Anzeige in verschiedenen Verfeinerungsgraden

- Arbeitsliste zuletzt bearbeiteter Ausgabeaufträge
- Objektliste, Objekte eines Ausgabeauftrags
- Detailliste, Detaildaten eines ausgewählten Objekts
- Listenanzeige, Anzeige ausgewählter Objekte eines Ausgabeauftrags in einer Listenansicht, Eingabemöglichkeit für neue Objekte
- Strukturierte Anzeige für Dokumente aus Datenstrukturen

Detailanzeige

Zu ausgewählten Objekten werden die Detailinformationen angezeigt oder geändert.

- Ausgabeparameter zur Steuerung der Ausgabe, z.B. Ausgabegerät
- Stempelparameter zur Dokumentenlenkung, z.B. Dokumentstatus
- Zusatzparameter für weitere Objektdaten, z.B. Bestellnummer
- Objektdaten für Verwaltungsinformation, z.B. Erstelldatum des Auftrags
- Frei definierbare Parameter

Empfänger und Ersteller

- Voreingestellte Auftragsparameter (allgemein oder für spezifische User)
- Ermittlung empfangerspezifischer Daten
- Ermittlung erstellerspezifischer Daten
- Zuordnung prozessspezifischer Daten, z.B. Einkäufergruppe

Ihr Nutzen im Überblick

- ⊕ Zentrales Sammeln und Organisieren aller Objekte und Zusatzinformationen
- ⊕ Strukturierte und reihenfolgerichtige Ausgabe
- ⊕ Verteilung an unterschiedliche Empfänger
- ⊕ Ausgabe als Druck, Email, Fax, WebPortal [...]
- ⊕ Ermittlung von Metadaten für Stempel, Deckblätter etc.
- ⊕ Nachvollziehbarkeit, Suche und Neudruck jeder Ausgabe
- ⊕ Direkte Integration in SAP Transaktionen und Prozesse

Document Distribution Director

Ausgabe

Die Ausgabe erfolgt über SEAL Systems Outputmanagement, BC-XDC, Publishingprozesse oder kunden-spezifische Wege.

- Klein- und Großformatdrucker aller Hersteller
- Elektronisch als Datei, E-Mail, Fax, CD oder über das Web
- Alle gängigen Dokumentenablageformate, z.B. TIFF, PDF, PDF/A
- Rückmeldungen zum Anwender über genauen Ausgabestatus

Protokollierung

Optionale Prozessprotokollierung über das SAP Applikationslog mit einstellbarem Detaillierungsgrad.

Installation

Die Installation wird über einen SAP Transport durchgeführt. Das Grundcustomizing erfolgt mit einem Knopfdruck über BC-Sets.

Lizenzierung

Nach Anzahl SAP Named User.

Produktcode

- SP-DMS
- RM-PRINT

Konfigurierbare Userexits

Sollten die umfangreichen Konfigurationsmöglichkeiten nicht ausreichen um kundenspezifische Anforderungen umzusetzen, stehen 18 verschiedene Userexits zur Verfügung, um die Produktfunktionalität zu ergänzen.

Systemvoraussetzungen

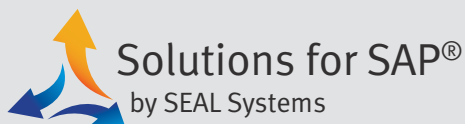
Unterstützt werden SAP-Versionen ab Release ECC 6.0 mit EHP.

Lieferumfang

Zum Lieferumfang gehört neben der Software (SAP Transport) auch eine ausführliche Dokumentation (PDF) in Deutsch und Englisch mit Praxisbeispielen.

Sprachunterstützung

Das Produkt ist unicodefähig und in den Sprachen Deutsch, Englisch, Französisch und Norwegisch verfügbar. Weitere Sprachen können auf Anfrage geliefert werden.



Herr Nübling ist Spezialist für Ihre Fragen rund um das Thema:

Bereitstellung von Dokumenten – Ganz ohne Nachteile



Adalbert Nübling
Tel +49 (9195) 926 120
adalbert.nuebling@sealsystems.de



Lohmühlweg 4
91341 Röttenbach (Deutschland)

Tel. +49 9195 926-0
Fax +49 9195 1739
E-Mail: info@sealsystems.de
Web: www.sealsystems.de



Wir beantworten gerne Ihre Fragen rund um die Erzeugung von Dokumenten aus einer Akte und deren Einsatzmöglichkeiten und Potentiale in Ihrem Hause



© 2018 SEAL Systems AG. PLOSSYS ist eingetragenes Warenzeichen der SEAL Systems AG. Andere in diesem Prospekt erwähnte Computer- und Softwarebezeichnungen sind Handelsmarken und/oder Warenzeichen der entsprechenden Hersteller. Änderungen vorbehalten.
Stand: 13. Dezember 2018 V255-20160212-0-de